

УТВЕРЖДЕНО  
приказом  
Арбитражного суда  
Новосибирской области  
от 14 февраля 2011 года № 14

**Положение  
о порядке ознакомления с материалами судебных дел  
в Арбитражном суде Новосибирской области**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке ознакомления с материалами судебных дел в Арбитражном суде Новосибирской области (далее – Положение) разработано в соответствии с положениями статей 40, 41, 155 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации, пунктов 3.42, 3.44, 28.3 - 28.5 Инструкции по делопроизводству в арбитражных судах Российской Федерации (первой, апелляционной и кассационной инстанциях), утверждённой приказом Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 25.03.2004 №27 (далее – Инструкция по делопроизводству).

1.2. Право знакомиться с материалами судебного дела, делать выписки, снимать копии имеют лица, участвующие в деле, и иные лица в случаях, предусмотренных Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

1.3. Лица, участвующие в деле, имеют право знакомиться с материалами судебного дела с момента вынесения арбитражным судом определения о принятии искового заявления (заявления) к производству и возбуждения производства по делу, но не позднее, чем за один день до даты рассмотрения дела.

1.4. Лица, участвующие в деле, имеют право знакомиться с аудиозаписью судебного заседания, протоколом судебного заседания или протоколом о совершении отдельного процессуального действия.

1.5. Ознакомление сторон и других лиц, участвующих в деле, с материалами судебного дела, аудиозаписью судебного заседания, протоколом судебного заседания или протоколом о совершении отдельного процессуального действия производится по их письменному ходатайству (заявлению) с письменного разрешения судьи, в производстве которого находится дело, а в его отсутствие – замещающего судьи (в соответствии с установленной в судебном составе взаимозаменяемостью судей).

В случае отсутствия указанных лиц ознакомление с материалами судебного дела, аудиозаписью судебного заседания, протоколом судебного заседания или протоколом о совершении отдельного процессуального действия производится с письменного разрешения председателя судебного состава, членом которого является судья.

1.6. Ознакомление с материалами судебных дел, протоколом и аудиозаписью судебного заседания или протоколом о совершении отдельного процессуального действия осуществляется сотрудником аппарата суда в условиях, обеспечивающих недопущение случаев изъятия из дела документов, внесения в них исправлений и дописок.

1.7. Судебное дело, по которому поступило ходатайство об ознакомлении с материалами дела, должно быть прошито, пронумеровано и описано в соответствии с Инструкцией по делопроизводству.

1.8. Ходатайство (заявление) об ознакомлении с материалами судебного дела, аудиозаписью судебного заседания, протоколом судебного заседания или протоколом о совершении отдельного процессуального действия подаётся в Арбитражный суд Новосибирской области в письменной форме (нарочным, по почте, телеграммой, факсимильным сообщением или в электронном виде (MY.ARBITR.RU)), и впоследствии

подшивается в материалы судебного дела. Образцы ходатайств (заявлений) об ознакомлении с материалами судебного дела, аудиозаписью судебного заседания, протоколом судебного заседания или протоколом о совершении отдельного процессуального действия (Приложение №1, Приложение №2, Приложение №3, Приложение №4) размещены на официальном сайте суда в сети Интернет ([www.novosib.arbitr.ru](http://www.novosib.arbitr.ru)).

В случае, если ходатайство (заявление) об ознакомлении с материалами судебного дела, аудиозаписью судебного заседания, протоколом судебного заседания или протоколом о совершении отдельного процессуального действия подписано представителем лица, участвующего в деле, то к ходатайству (заявлению) должен быть приложен подлинник либо надлежащим образом заверенная копия доверенности, подтверждающей полномочия представителя действовать от имени заявителя ходатайства (заявления).

1.9. Ознакомление с материалами судебных дел, аудиозаписью судебного заседания, протоколом судебного заседания или протоколом о совершении отдельного процессуального действия производится только в присутствии сотрудника аппарата суда (на которого возложена обязанность ознакомления с материалами судебных дел) в помещении, специально предназначенном для этого, оснащенном персональным компьютером, телефонной связью.

1.10. Ответственность за сохранность материалов судебного дела возлагается на сотрудника аппарата суда, контролирующего процесс ознакомления с материалами дела.

## **2. Ознакомление с материалами судебного дела**

2.1. Ознакомление с материалами судебного дела осуществляется в помещении суда по адресу: г. Новосибирск, ул. Нижегородская, 6, третий

этаж, кабинет 310, в рабочие дни: понедельник-четверг – с 10-00 до 17-00, в пятницу и предпраздничные дни с 10-00 до 14-00, обед с 12-30 до 13-00.

2.2. Не позднее следующего дня после поступления ходатайства об ознакомлении, с учетом загруженности сотрудников аппарата суда, назначается дата и время проведения ознакомления. При наличии возможности ознакомление производится в день подачи ходатайства об ознакомлении.

Лицо, заявившее ходатайство об ознакомлении с материалами дела, может получить информацию о дате и времени ознакомления по телефону у сотрудника аппарата суда соответствующего судебного отдела.

Список телефонов сотрудников аппарата суда размещен в информационных киосках в здании суда и на официальном сайте суда в сети Интернет ([www.novosib.arbitr.ru](http://www.novosib.arbitr.ru)) в подразделе «Телефоны помощников судей» раздела «О суде».

2.3. Передача судебных дел из судебного отдела сотруднику аппарата суда, на которого возложена обязанность ознакомления с материалами судебных дел, осуществляется в назначенный для ознакомления день в кабинете №310 с 9-00 до 10-00 с оформлением в журнале регистрации передачи дел. Возврат дел на судебные отделы осуществляется в этот же день с 17-00 до 18-00 (в пятницу и предпраздничные дни с 14-00 до 15-00) в кабинете №310 с оформлением в журнале учета и передачи дел (Приложение №5).

2.4. Лица, прибывшие в суд для ознакомления с материалами дела, должны иметь документы, удостоверяющие их статус и полномочия (ч.2 ст.61 АПК РФ).

2.5. Сотрудник аппарата суда, на которого возложена обязанность ознакомления с материалами судебных дел, до выдачи дела для ознакомления должен проверить полномочия лица, прибывшего для ознакомления с делом. В случае отсутствия надлежащих документов, подтверждающих полномочия, дело для ознакомления не выдаётся.

2.6. Лица, допущенные к ознакомлению с материалами судебного дела, вправе использовать собственные технические средства для изготовления копий документов. Верность копий документов сотрудником аппарата суда не заверяется.

2.7. Во время ознакомления с материалами дела не допускается проставление каких-либо записей и отметок на документах, подшитых в материалы дела, изъятие приобщенных к материалам дела доказательств или представление новых доказательств.

2.8. Лицо, ознакомившееся с делом, должно лично сделать письменную отметку об ознакомлении с делом на документе (ходатайстве, заявлении), послужившем основанием для допуска к ознакомлению с делом и на внутренней стороне обложки судебного дела. Отказ от такой записи фиксируется сотрудником аппарата суда, о чем делается отметка в ходатайстве и в судебном деле. Ходатайство (заявление) подшивается и вносится во внутреннюю опись дела секретарем судебного заседания (помощником судьи).

2.9. В случае поступления заявления об ознакомлении с материалами дела в момент оформления и направления дела в апелляционную или кассационную инстанции или нахождения дела в вышестоящих судах, помощник судьи в день подачи заявления информирует об этом лицо, обратившееся с таким заявлением.

### **3. Ознакомление с протоколом судебного заседания или протоколом о совершении отдельного процессуального действия**

3.1. Ознакомление с протоколом о совершении отдельного процессуального действия или протоколом судебного заседания лицами, участвующими в деле, производится в помещении для ознакомления с материалами дела в течение трех дней с момента его изготовления. После

истечения этого срока лица, участвующие в деле, осуществляют ознакомление с материалами судебного дела в общем порядке.

3.2. Ознакомление с протоколом производится в день поступления заявления об ознакомлении с протоколом, а в случае его поступления во второй половине дня - не позднее первой половины следующего рабочего дня.

3.3. В целях обеспечения сроков подачи замечаний на протокол о совершении отдельного процессуального действия или протокол судебного заседания лицами, участвующими в деле, для ознакомления может быть предоставлен только протокол, в этом случае отметка об ознакомлении ставится на соответствующем заявлении.

#### **4. Ознакомление с аудиозаписью судебного заседания**

4.1. Ознакомление с аудиозаписью судебного заседания производится сотрудником аппарата суда в порядке, аналогичном ознакомлению с материалами судебного дела, с особенностями, установленными настоящим разделом.

4.2. В случае поступления письменного ходатайства лица, участвующего в деле, об изготовлении копии аудиозаписи судебного заседания, сотрудник аппарата суда, на которого возложена обязанность ознакомления с аудиозаписью судебного заседания, должен сделать копию соответствующего файла аудиозаписи на материальный носитель (CD, DVD-диск, флеш накопитель), предоставленный лицом, обратившимся с ходатайством.

## **5. Ознакомление с материалами судебного дела, содержащими сведения, составляющие государственную тайну**

5.1. Особенности ознакомления с материалами судебного дела, содержащего сведения, составляющие государственную тайну, определяются действующим законодательством в сфере защиты государственной тайны и доводятся до сведения лица, заявившего ходатайство об ознакомлении с материалами дела, сотрудником режимно-секретного подразделения суда.

Приложение №1

В Арбитражный суд  
Новосибирской области

Судье \_\_\_\_\_  
(ф.и.о. судьи)

от \_\_\_\_\_  
(наименование лица, подающего ходатайство об ознакомлении

с материалами судебного дела, с указанием

процессуального положения)

контактный телефон \_\_\_\_\_

факс, адрес электронной почты

### ХОДАТАЙСТВО об ознакомлении с материалами судебного дела

На основании частью 1 статьи 41 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации прошу Вас предоставить возможность ознакомления с материалами дела № А45-\_\_\_\_\_

по иску \_\_\_\_\_

к \_\_\_\_\_

о \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)

\_\_\_\_\_  
(дата)

**Предоставить возможность ознакомления с материалами судебного дела**

Судья \_\_\_\_\_  
(подпись) (ф.и.о.)

### ОТМЕТКА ОБ ОЗНАКОМЛЕНИИ

С материалами судебного дела

ознакомлен \_\_\_\_\_

(в полном объеме, с \_\_\_\_\_ томом (томами), с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ лист \_\_\_\_\_ тома)

Подпись лица, ознакомившегося с материалами судебного дела

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)

\_\_\_\_\_  
(дата)



Приложение №2

В Арбитражный суд  
Новосибирской области

Судья \_\_\_\_\_  
(ф.и.о. судьи)

от \_\_\_\_\_  
(наименование лица, подающего ходатайство об ознакомлении

с протоколом судебного заседания, с указанием

процессуального положения)

контактный телефон \_\_\_\_\_

факс, адрес электронной почты

**ХОДАТАЙСТВО**

об ознакомлении с протоколом судебного заседания от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

На основании частью 7 статьи 155 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации прошу Вас предоставить возможность ознакомиться с протоколом судебного заседания, состоявшегося \_\_\_\_\_ (дата) в \_\_\_\_\_ (время) по делу № А45- \_\_\_\_\_

по  
иску \_\_\_\_\_

к \_\_\_\_\_

о \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

\_\_\_\_\_ (дата)

**Предоставить возможность ознакомления с протоколом судебного заседания**

Судья \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

**ОТМЕТКА ОБ ОЗНАКОМЛЕНИИ**

С протоколом судебного заседания от \_\_\_\_\_ (дата) ознакомлен.

Подпись лица, ознакомившегося  
с протоколом судебного заседания

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

\_\_\_\_\_ (дата)

Приложение №3

В Арбитражный суд  
Новосибирской области

Судье \_\_\_\_\_  
(ф.и.о. судьи)

от \_\_\_\_\_  
(наименование лица, подающего ходатайство об ознакомлении

с аудиозаписью судебного заседания, с указанием

процессуального положения)

контактный телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ факс, адрес электронной почты

**ХОДАТАЙСТВО**

об ознакомлении с аудиозаписью судебного заседания

На основании частью 7 статьи 155 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации прошу Вас предоставить возможность ознакомиться с аудиозаписью судебного заседания, состоявшегося \_\_\_\_\_ (дата) в \_\_\_\_\_ (время) по делу № А45- \_\_\_\_\_

по  
иску \_\_\_\_\_

к \_\_\_\_\_

о \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

\_\_\_\_\_ (дата)

**Предоставить возможность ознакомления с аудиозаписью судебного заседания**

Судья \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

**ОТМЕТКА ОБ ОЗНАКОМЛЕНИИ**

С аудиозаписью судебного заседания от \_\_\_\_\_ (дата) ознакомлен.

Подпись лица, ознакомившегося  
с аудиозаписью судебного заседания

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

\_\_\_\_\_ (дата)

Приложение №4

В Арбитражный суд  
Новосибирской области

Судье \_\_\_\_\_  
(ф.и.о. судьи)

от \_\_\_\_\_  
(наименование лица, подающего ходатайство об ознакомлении  
с протоколом о совершении отдельного процессуального действия, с указанием  
процессуального положения)

контактный телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ факс, адрес электронной почты

**ХОДАТАЙСТВО**

**об ознакомлении с протоколом о совершении отдельного  
процессуального действия**

На основании частью 7 статьи 155 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации прошу Вас предоставить возможность ознакомиться с протоколом о совершении отдельного процессуального действия, состоявшегося \_\_\_\_\_ (дата) в \_\_\_\_\_ (время) по делу № А45 \_\_\_\_\_ по иску \_\_\_\_\_ к \_\_\_\_\_ о \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

\_\_\_\_\_ (дата)

**Предоставить возможность ознакомления с протоколом о совершении отдельного процессуального действия**

Судья \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

**ОТМЕТКА ОБ ОЗНАКОМЛЕНИИ**

С протоколом о совершении отдельного процессуального действия от \_\_\_\_\_ ознакомлен.  
(дата)

Подпись лица, ознакомившегося с протоколом судебного заседания \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

\_\_\_\_\_ (дата)

Приложение №5

## Журнал учета ознакомления с материалами судебных дел (протоколом судебного заседания) и передачи дел на судебный отдел

Номер дела	Дата поступления ходатайства об ознакомлении	Наименование стороны по делу, подавшей ходатайство об ознакомлении	Дата и время ознакомления	Ф.И.О., должность лица, ознакомившегося с материалами дела, документ о полномочиях	Дата возврата дела помощнику судьи	Ф.И.О. и подпись помощника судьи, которому возвращено дело
1	2	3	4	5	6	7