



АРБИТРАЖНЫЙ СУД НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

24 февраля 2016 года

№ 24

г. Новосибирск

**Об утверждении
Перечня коррупционно-опасных функций, исполняемых
федеральными государственными гражданскими служащими
Арбитражного суда Новосибирской области**

В целях обеспечения единого подхода к оценке коррупционных рисков, возникающих при исполнении служебных обязанностей федеральными гражданскими служащими арбитражных судов, во исполнение письма Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 13.03.2015 № СД-АГ/366, на основании решения комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Арбитражного суда Новосибирской области и урегулированию конфликта интересов (протокол от 17.02.2016), руководствуясь пунктом 2 статьи 42 Федерального конституционного закона «Об арбитражных судах в Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Перечень коррупционно-опасных функций, исполняемых федеральными государственными служащими Арбитражного суда Новосибирской области.
2. Отделу кадров и государственной службы ознакомить федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Новосибирской области с утвержденным Перечнем коррупционно-опасных функций, исполняемых федеральными государственными служащими Арбитражного суда Новосибирской области.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель суда

Е.П. Козлова

001004

УТВЕРЖДЕН
приказом Арбитражного суда
Новосибирской области
от 24.02.16 № 24

**Перечень коррупционно-опасных функций,
исполняемых федеральными государственными гражданскими
служащими Арбитражного суда Новосибирской области**

1. Организация и осуществление закупок товаров, работ и услуг для нужд Арбитражного суда Новосибирской области.
2. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заключения контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Арбитражного суда Новосибирской области.
3. Приемка товаров (работ, услуг) по государственным контрактам.
4. Организация и ведение бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности суда.
5. Подготовка проектов решений о распределении бюджетных ассигнований и исполнение принятых решений.
6. Осуществление финансового контроля, инвентаризация имущества и финансовых обязательств.
7. Учет, хранение, распределение и выбытие материально-технических ресурсов.
8. Организация и обеспечение проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы и формирование кадрового резерва Арбитражного суда Новосибирской области.
9. Прием и регистрация поступающих в суд исковых заявлений, заявлений, жалоб.