



АРБИТРАЖНЫЙ СУД НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

30 декабря 2016 года

№ 105

г. Новосибирск

**Об утверждении Плана работы
Арбитражного суда Новосибирской области
на I полугодие 2017 года**

В целях организации эффективной деятельности Арбитражного суда Новосибирской области, руководствуясь пунктом 2 статьи 42 Федерального конституционного закона от 28 апреля 1995 года № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План работы Арбитражного суда Новосибирской области на I полугодие 2017 года.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя секретариата председателя суда.
3. С настоящим приказом ознакомить заместителей председателя суда, председателей судебных составов, руководителей структурных подразделений и других ответственных исполнителей под подпись. Остальных сотрудников арбитражного суда ознакомить с приказом путем рассылки по внутриведомственной электронной почте.

Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Председатель суда

Е.П. Козлова

УТВЕРЖДЕН
приказом
Арбитражного суда
Новосибирской области

от 30 января 2016 г. № 105

ПЛАН
работы Арбитражного суда Новосибирской области
на I-е полугодие 2017 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Форма реализации
1	2	3	4	5
1. Общие мероприятия				
1.01	Подготовить и представить в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации статистический отчет о деятельности Арбитражного суда Новосибирской области за 2016 год	Козлова Е.П., Дмитриева О.Н., Кощев К.Л., Павлючик Н.А., Власова Е.В.	январь	статистические отчеты по установленным формам
1.02	Провести в судебных коллегиях, судебных составах и структурных подразделениях арбитражного суда совещания по подведению итогов работы за 2016 год и задач на первое полугодие 2017 года	заместители председателя суда, председатели судебных составов, начальники структурных подразделений	январь	протоколы совещаний

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Форма реализации
1	2	3	4	5
1.03	Провести расширенное заседание президиума суда с участием судей и работников аппарата суда по подведению итогов деятельности Арбитражного суда Новосибирской области за 2016 год и задачах на первое полугодие 2017 года	председатель суда, заместители председателя суда, начальники структурных подразделений	январь	постановление президиума
1.04	Подготовить и провести мероприятия, посвященные: Дню защитника Отечества (23 февраля); Международному женскому дню (8 Марта); Дню Победы (9 Мая)	Зюзин С.Г., секретариат председателя суда, Ролледер А.В., Камкин А.А.	февраль - март апрель - май	собрание коллектива суда
1.05	Подготовить мероприятия, посвященные 25-летию Арбитражного суда Новосибирской области	председатель суда, заместители председателя суда, председатели судебных составов, начальники структурных подразделений	январь-июнь	создание организационного комитета мероприятия
1.06	Подготовить и провести «День открытых дверей» для студентов юридических факультетов ВУЗов г. Новосибирска	Дмитриева О.Н., Кощев К.Л., Павлючик Н.А., Киселева И.В., Петрова Ю.А., Солодовская И.В.	апрель - май	ознакомление студентов юридических факультетов ВУЗов г. Новосибирска с деятельностью суда

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Форма реализации
1	2	3	4	5
1.07	Принять участие в мероприятиях Арбитражного суда Западно-Сибирского округа, Седьмого арбитражного апелляционного суда	по плану соответствующего суда	до 30.06.2017	командировка, участие в мероприятиях посредством видеоконференц-связи
1.08	Осуществить мероприятия, предусмотренные Планом мероприятий Арбитражного суда Новосибирской области по противодействию коррупции	Козлова Е.П., Дмитриева О.Н., Кощев К.Л., Павлючик Н.А., Лебедева Ю.Ю.	в сроки, установленные планом мероприятий	приказы, протоколы заседания комиссии
2. Совершенствование законодательства				
2.01	Организовать подготовку перечня проблемных вопросов правоприменительной практики для обсуждения в вышестоящих инстанциях	заместители председателя суда, председатели судебных составов, Власова Е.В.	до 30.06.2017	направление писем в вышестоящие инстанции
2.02	Принять участие в обсуждении законопроектов по запросам Верховного Суда Российской Федерации	Козлова Е.П., Дмитриева О.Н., Кощев К.Л., Павлючик Н.А., председатели судебных составов, Власова Е.В.	до 30.06.2017	направление писем по запросам Верховного Суда Российской Федерации

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Форма реализации
1	2	3	4	5
2.03	Подготовка справок по вопросам судебной практики при поступлении соответствующих запросов из судов вышестоящих инстанций	Козлова Е.П., Дмитриева О.Н., Кошечев К.Л., Павлючик Н.А., председатели судебных составов, Власова Е.В.	до 30.06.2017	направление справок по вопросам судебной практики в суды вышестоящих инстанций
3. Организация работы по изучению и обобщению судебной практики				
3.01	Принять участие в заседании круглого стола, организованного Седьмым арбитражным апелляционным судом по проблемным вопросам, вытекающим из гражданско-правовых и административных правоотношений, из рассмотрения дел о несостоятельности (банкротстве)	Козлова Е.П., Дмитриева О.Н., Кошечев К.Л., Павлючик Н.А., Шашкова В.В., Остроумов Б.Б.	январь	командировка
3.02	Принять участие в совещании-семинаре председателей судов общей юрисдикции и арбитражных судов по подведению итогов работы в 2016 году и задачах на 2017 год, проводимом Верховным Судом Российской Федерации	Козлова Е.П.	февраль	участие в совещании путем видеоконференц-связи
3.03	Принять участие в совещании с арбитражными судами Западно-Сибирского судебного округа по итогам деятельности за 2016 год	Козлова Е.П.	март	командировка

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Форма реализации
1	2	3	4	5
3.04	Принять участие в совещании по видеоконференц-связи с арбитражными судами Западно-Сибирского судебного округа по вопросам о несостоятельности (банкротстве)	Козлова Е.П., Дмитриева О.Н., судьи 4 и 10 судебных составов	один раз в два месяца	совещание, в том числе посредством видеоконференц-связи
3.05	Провести анализ отмен судебных актов по спорам, вытекающим из подрядных правоотношений за период 2015-2016 годы в Арбитражном суде Новосибирской области	Печурина Ю.А., Серёдкина Е.Л.	март	справка, обзор
3.06	Подготовить обзор дел, рассмотренных арбитражным судом Новосибирской области по заявлениям о привлечении к субсидиарной ответственности за 2016 год	Бычкова О.Г., Красникова Т.Е.	март	обзор
3.07	Подготовка обзора правовых позиций Конституционного суда Российской Федерации за 1 квартал 2017 года	Власова Е.В.	апрель	обзор
3.08	Принять участие в заседании Научно-консультативного совета при Арбитражном суде Западно-Сибирского округа на тему «Вопросы, возникающие при применении арбитражными судами процессуального, исполнительного, налогового и административного законодательства»	заместители председателя суда, председатели судебных составов	май	командировка, участие в мероприятиях посредством видеоконференц-связи
3.09	Провести анализ споров по практике применения законодательства о неосновательном обогащении	Булахова Е.И., Полякова В.А., Емельянова Г.В.	май	справка

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Форма реализации
1	2	3	4	5
3.10	Провести на примере принимаемых судьями гражданской коллегии Арбитражного суда Новосибирской области судебных актов анализ их соответствия процессуальным требованиям и требованиям к оформлению	Кощеев К.Л., Хорошуля Л.Н.	июнь	справка
3.11	Принять участие в совещаниях Арбитражного суда Западно-Сибирского округа с судами округа по вопросам судебной практики путем использования системы видеоконференц-связи	заместители председателя суда	до 30.06.2017	участие в мероприятиях посредством видеоконференц-связи
3.12	Выполнение поручений Верховного Суда Российской Федерации, Арбитражного суда Западно-Сибирского округа, Седьмого арбитражного апелляционного суда	Власова Е.В.	до 30.06.2017	направление писем в вышестоящие инстанции
4. Организация судопроизводства				
4.01	Привести в соответствие положения о судебных коллегиях, судебных составах и регламент арбитражного суда Новосибирской области	заместители председателя суда, Иванина Н.А.	январь-февраль	положения, регламент
4.02	Продолжить работу по подготовке памятки для секретарей судебного заседания	Обухова Ю.А., Серова А.А. Гадирова Э.Н. Бычкова К.В.	февраль-март	Справка - памятка

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Форма реализации
1	2	3	4	5
4.03	Организовать и провести выборочные проверки в судебных отделах по организации работы по ведению делопроизводства и соблюдению сотрудниками суда требований, предъявляемых к порядку изготовления и оформления судебных актов, в том числе исполнительных листов, на соответствие положениям Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации и Инструкции по делопроизводству в арбитражных судах Российской Федерации (первой, апелляционной и кассационной инстанций)	заместители председателя суда, Проскурина Ж.В., Морозова Л.Н., Обухова Ю.А., Петрова Ю.А., Прибыткова М.С., Ануфриева О.В.	март-апрель	справка, постановление президиума суда
4.04	Подготовить анализ работы по организации учёбы помощников судей, секретарей судебного заседания и специалистов суда	Павлючик Н.А., Ануфриева О.В.	июнь	справка
4.05	Анализ распределения нагрузки (количества дел) на судей и обеспечение равномерного распределения дел	Козлова Е.П., Дмитриева О.Н., Кошечев К.Л., Павлючик Н.А.	до 30.06.2017	приказы, учет коэффициентов нагрузки в АИС «Судопроизводство»
4.06	Систематически проводить анализ дел, находящихся в производстве судей свыше трех месяцев	заместители председателя суда, председатели судебных составов	до 30.06.2017	совещания в судебных составах, коллегиях суда
4.07	Осуществлять работу по контролю за соблюдением сроков рассылки судебных актов	заместители председателя суда, председатели судебных составов	ежемесячно	совещания в судебных составах, коллегиях суда

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Форма реализации
1	2	3	4	5
4.08	Продолжить работу по анализу причин нарушения процессуальных сроков рассмотрения дел (в том числе причин отложения); нарушений сроков изготовления судебных актов; причин и оснований отмены (изменения) судебных актов; дел, производство по которым приостановлено: до 1 года, свыше 1 года	заместители председателя суда, председатели судебных составов	ежемесячно	совещания в судебных составах, коллегиях суда; постановление президиума суда
4.09	Проводить учебные мероприятия для помощников судей, секретарей судебного заседания и специалистов суда по применению Инструкции по делопроизводству в арбитражных судах Российской Федерации (первой, апелляционной и кассационной инстанций), по изменениям в законодательстве, по соблюдению трудовой дисциплины, а также доведение до сведения инструктивных писем Верховного Суда Российской Федерации, Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации	Павлючик Н.А., Ануфриева О.В., начальники структурных подразделений	ежеквартально	учебные мероприятия с государственными гражданскими служащими
5. Организационное обеспечение деятельности суда				
5.01	Подготовить обобщенную итоговую запись о полном документообороте в суде	Спинаина Л.С.	январь	справка

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Форма реализации
1	2	3	4	5
5.02	Предварительная настройка ЭЦП на рабочих местах сотрудников суда	Бровко Р.В.	январь-февраль	техническая поддержка
5.03	Привести в соответствие и отразить достоверную информацию о судебных составах и структурных подразделениях аппарата суда в системе дело- Web, Портал- суда, Интернет-сайт суда	Камкин А.А. Иванина Н.А.	январь-март	поддержание актуальной информации в системе дело- Web, Портал-суда, Интернет-сайт суда
5.04	Профилактика ЦОД арбитражного суда	Камкин А.А., Чекмарев М.В.	февраль	техническая поддержка
5.05	Провести отбор, описание документов постоянного хранения за 2013 год и представить описи и научно-справочный аппарат к ним на рассмотрение ЭПК управления государственной архивной службы Новосибирской области	Проскурина Ж.В., Спинаина Л.С.	февраль-март	опись
5.06	Профилактика сетевой структуры арбитражного суда	Бракар Д.Г.	март-апрель	техническая поддержка
5.07	Провести проверку наличия бланков исполнительных листов	Обухова Ю.А.	май-июнь	справка
5.08	Подготовить информацию о результатах наставничества в отношении помощников судей, секретарей судебного заседания и специалистов судебных составов	заместители председателя суда	июнь	справка

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Форма реализации
1	2	3	4	5
5.09	Организовать проведение выборочной проверки статистических данных, представленных судебными отделами, и заполнения помощниками судей статистических карточек на судебное дело в АИС «Судопроизводство», по результатам проверки внести предложения по устранению ошибок в заполнении статистической отчетности судебными отделами, составами, коллегиями	Власова Е.В., Морозова Л.Н., Ануфриева О.В., Петрова Ю.А., Прибыткова М.С.	ежемесячно	справка
5.10	Подготовить отчеты о работе судебных отделов, составов, коллегий арбитражного суда, провести сверки по данным АИС «Судопроизводство»	Власова Е.В., Ануфриева О.В., Петрова Ю.А., Прибыткова М.С. Морозова Л.Н.	ежемесячно	статистические отчеты по установленным формам
5.11	Подготовить анализ заявлений и жалоб, поступающих в арбитражный суд от организаций и граждан на действия судей и работников аппарата суда	Иванина Н.А.	ежеквартально	справка